

2017

OFFICE技巧分享

Lijinsha 2017.6.13

CONTENTS

基本概念
图文混排
长文档编辑

1

Word使用技巧

Excel使用技巧

2

基本概念
常用函数
常用示例

基本概念
常用操作
技巧分享

3

PowerPoint使用技巧

1 PART ONE ▶

Word使用技巧

基本概念与操作

图文混排

长文档编辑

基本概念与操作

文字属性、段落属性

文字的查找与替换（通配符的使用）

从网页上粘贴文字

加密存储

快捷键：CTRL+C\X\B\U\Z\ENTER

WORD转表格

内容结构化

格式样式化

处理自动化

审阅合作化

图文混排

对照给出样式修改文档，涉及到的技术包括：

页眉页脚、艺术字、文字属性、首字下沉、图文混排、文本框、页面边框、分列、分页、表格、文本表格相互转换

补充：SmartArt

内容结构化
格式样式化
处理自动化
审阅合作化

长文档编辑

对照给出样式修改文档，涉及到的技术包括：

样式的使用、大纲的编辑与目录的生成、
脚注尾注、页眉页码

补充：修订模式、删除下划线、孤行控制

内容结构化

格式样式化

处理自动化

审阅合作化

2 PART TWO ▶

EXCEL使用技巧

基本概念
常用函数
常用示例

EXCEL使用技巧 · 基本概念

管理数据

数据复杂运算

统计分析

单元格（单元格属性）、地址（绝对地址与相对地址）

工作簿、工作表

文本、数字与公式

填充柄（复制与序列）

EXCEL使用技巧 · 常用函数与常用示例

管理数据

数据复杂运算

统计分析

以示例进行练习：图表的生成，手动输入公式，IF函数、RANK函数，筛选

此外需要了解：VLOOKUP、SUM、AVERAGE、LEFT、RIGHT、&、ROUND、查重、打印、数据透视表

3 PART THREE ▶

PowerPoint使用技巧

基本概念

常用操作

技巧分享



基本概念与操作

视图

演讲者模式

动画效果（什么时候用动画效果）

切换效果

保存字体

排练计时

演讲者视图（备注的使用）

母版与模板



资源的获取与使用

纯图片：

1. Stock Photos：注册后每天可以获得免费下载一张高质量图片的权利，让你养成每天淘图的好习惯。

2. 1X：全部免费。无需注册，质量高，冲击力强。然而大多数下载下来后会有水印，但是用“裁剪”即可解决。

3. Flickr：全球最大的图片网站，可是很多图片都不允许下载。

4. 下吧：视觉中国旗下素材分享网站，PSD、矢量应有尽有。

5. Findicons：PNG图标网站。

6. 全景网：目前个人觉得最好的图片网站。

7. 站酷网：不仅有大图，还有设计作品开拓眼界。



资源的获取与使用

模板：

1. **优品**：<http://www.ypppt.com>
2. **无忧PPT**：主题和图示分开，带广告
3. **演界网**：收费5元左右
4. **微软中国**：Microsoft 中国，简单应付
5. **稻壳儿在线模板**：dpt→ppt
6. **微博@我爱PPT，@读书笔记PPT**
7. **逼格PPT**：少但是精



THANKS

Lijinsha 2017.6.13